

OFFRE DE STAGE / ASSISTANT CHARGE DU DEVELOPPEMENT DE LA FORMATION (Paris 5eme)

Stage de 3 mois à 6 mois (rémunéré)
Début du stage : 7 janviet 2019

Cabinet de conseil et de formation en plein essor, nous proposons un stage d'assistant en charge du développement et de la gestion de l'offre de formation en management (présentiel, e-learning et m-learning).

Contenu de la mission

Vous aurez pour principale mission d'assurer le développement des outils de formation et leur administration, en respectant le cahier des charges de l'ingénierie de formation. A ce titre, vous aurez à :

- Aider à concevoir les modules de formation en présentiel, blended ou en m-learning (PPT, Teach on Mars, Klaxoon, Vidéo, Motion picture etc...)
- Accompagner le bon déroulement des formations en assurant leur préparation à travers la rédaction des conventions, la facturation et la planification des formateurs.
- Assurer la gestion logistique (hébergements, restauration, transport, gestion des petits matériels et fournitures)
- Gérer les inscriptions et le suivi des participants en ligne.
- Préparer et mettre en place le matériel pédagogique, la documentation technique pour les intervenants et stagiaires
- Editer les attestations de stage et les transmettre aux stagiaires et aux correspondants formation
- Tenir des tableaux pour les charges à payer et provision
- Éditer les rapports de formation et les évaluations.

Profil :

De formation supérieure de type bac +4, vous démontrez une aisance relationnelle ; Vous êtes digital native et êtes capable d'apprendre à maîtriser vite les logiciels et nouveaux outils de gestion de meeting ou de conception de formation, de graphisme ou de vidéo.

Créatif avec une forte capacité à faire par vous-même, vous êtes autonome, vous savez ce que vous avez envie d'apprendre et sur quels points vous souhaitez progresser. Vous savez faire preuve d'adaptabilité par rapport à la gestion des priorités.

Vous maitrisez bien entendu tous les outils bureautiques et l'anglais n'a pas de secret pour vous.

Entité de rattachement :

MUUTIVATE est une start-up spécialisée dans les projets de transformation managériale. Nos activités proposent des approches innovantes et sont tournées autour de la formation, du coaching et de l'accompagnement d'équipes.

Contact :

envoyer CV et lettre de motivation

Mailam@muutivate.com

0688116960